



VILLE DE  
mondeville

# DEMANDE DE LOCATION SALLE MUNICIPALE

## Espace P. Soismier (Cabourg)

- Salle de 100 places assises  
 Salle de 250 places assises

(arrêt musique et départ des occupants à 22h00 maximum en saison d'ouverture du camping / Arrêt de la musique 23h et départ des occupants 3h00 du matin hors période d'ouverture du camping).

### DEMANDEUR / CONTACT

Organisme (association, collectivité, entreprise, ...) : \_\_\_\_\_

NOM : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Adresse e-mail : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_

### NATURE DE L'OCCUPATION

Date de la manifestation : \_\_\_\_\_

Objet :  Vin d'honneur /  Repas /  Réunion /  Exposition /  Autre : \_\_\_\_\_

#### Informations :

Présence d'un orchestre :  Oui /  Non

Ajout matériel sono :  Oui /  Non

Ajout matériel éclairage :  Oui /  Non

Installation décors :  Oui /  Non

Entrée payante au public :  Oui /  Non

Barbecue/Rôtisserie :  Oui /  Non

Présence d'un traiteur :  Oui /  Non

Nombre de personnes attendues (total) : \_\_\_\_\_

Jour(s) et horaire d'occupation de la salle : Le (date) \_\_\_\_\_ de (heure) \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

Le (date) \_\_\_\_\_ de (heure) \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

Le (date) \_\_\_\_\_ de (heure) \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

#### Merci de fournir :

▪ Une attestation d'assurance de responsabilité civile couvrant **les risques locatifs pour les journées d'occupation (de la prise des clés à la date de l'état des lieux retour)**, au nom du locataire (à fournir avec la présente demande) ainsi qu'une photocopie de la carte d'identité du locataire.

▪ Dépôt de garantie obligatoirement par chèque, au nom du locataire et à l'ordre du trésor public de 200€.

▪ Règlement par chèque, au nom du locataire, à l'ordre de la régie scolaire/périscolaire de Mondeville.

▪ **Attention, toute annulation à moins de 30 jours de la date de réservation, fera l'objet d'un règlement complet par le locataire.**

**Le locataire s'engage à louer la salle pour ses propres besoins et à être présent jusqu'à la fin de la manifestation. Si cet article n'était pas respecté, le dépôt de garantie serait systématiquement conservé.**

Le soussigné, certifie avoir pris connaissance du règlement d'utilisation, en avoir accepté toutes les conditions et s'engage à le respecter intégralement.

A : \_\_\_\_\_ Le : \_\_\_\_\_

Signature :

### NE RIEN INSCRIRE DANS CE CADRE

#### Montant de la location

(à verser au plus tard, un mois avant l'occupation)

Prix location de la salle : \_\_\_\_\_

Date du règlement : \_\_\_\_\_

Attestation d'assurance fournie :  Oui /  Non

Montant du dépôt de garantie : \_\_\_\_\_

Date remise du dépôt : \_\_\_\_\_

*La location est définitive qu'après paiement par le demandeur du montant total indiqué ci-dessus.*

MONDEVILLE, le

*Pour le Maire, et par délégation, l'Adjointe déléguée à la citoyenneté et de la démocratie participative.*

Maryline LELEGARD-ESCOLIVET