

**Recrutement statutaire** : cadre d'emploi des adjoints techniques ou des agents sociaux, poste permanent à temps complet

En proximité immédiate de Caen et membre de sa Communauté urbaine, la Ville de Mondeville accueille et déploie de nombreux services publics de qualité et bénéficie d'un tissu économique et associatif particulièrement dynamique. A travers ses politiques publiques ambitieuses en faveur de la transition écologique et de la solidarité et de son soutien important à la vie culturelle et sportive, elle veille à offrir un cadre de vie privilégié à ses 10 000 habitants.

Située au centre de la commune, la résidence autonomie Clair Soleil est composée de 41 logements et accueille des personnes à partir de 60 ans.

### **Missions**

Sous l'autorité de la directrice des solidarités, et en coordination avec la responsable de la résidence autonomie, vous avez en charge les missions suivantes :

- Nettoyer et entretenir les locaux de la structure
- Laver le linge des résidents
- Assurer la suppléance de la responsable :
  - Accueillir physiquement et téléphoniquement le public
  - Contribuer aux activités d'animation
  - Assurer la suppléance de la régie
  - Veiller à la sécurité des résidents
  - Répondre aux sollicitations des résidents (téléassistance...)
  - Gérer les situations d'urgence (médicales, techniques...)

### **Compétences**

<b>Savoirs</b>	Connaissances des règles d'hygiène et de sécurité Connaissance des locaux et du fonctionnement de la résidence Notions de psychologie du vieillissement de la personne
<b>Savoir faire</b>	Gestes et postures de l'entretien, de la lingerie Capacité à gérer des tensions voire des conflits
<b>Savoir être</b>	Qualités relationnelles dont disponibilité, écoute, patience. Discrétion, respect de la confidentialité, neutralité Sens du service public Autonomie

### **Conditions de travail**

Horaires susceptibles de modification selon la présence de la responsable.

Cycle de travail à 37h30 hebdomadaires avec RTT correspondant.

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, prime annuelle, action sociale (CNAS, COS)

**Adresser lettre de candidature motivée, CV et copie des diplômes à Madame la Maire**

**Jusqu'au 1<sup>er</sup> décembre 2024**

**par mail à [recrutement@mondeville.fr](mailto:recrutement@mondeville.fr)**

Date prévisionnelle des entretiens :

**Le lundi 9 décembre après-midi**

*Pour toutes questions, vous pouvez contacter le service recrutement qui transmettra vos coordonnées au service concerné.*