



Recrutement statutaire : cadre d'emploi des auxiliaires de puériculture, poste permanent à temps complet

En proximité immédiate de Caen et membre de sa Communauté urbaine, la Ville de Mondeville accueille et déploie de nombreux services publics de qualité et bénéficie d'un tissu économique et associatif particulièrement dynamique. A travers ses politiques publiques ambitieuses en faveur de la transition écologique et de la solidarité et de son soutien important à la vie culturelle et sportive, elle veille à offrir un cadre de vie privilégié à ses 10 000 habitants.

Les services petite enfance de la ville de Mondeville s'organise autour de deux établissements et d'une coordinatrice du relai petite enfance. La crèche accueille 40 enfants, le multi-accueil peut en recevoir 17.

Missions

Sous l'autorité de la directrice de la crèche, vous avez en charge les missions suivantes :

- Accueillir les enfants et leur famille dans leur diversité
- Répondre aux besoins primaires et secondaires des enfants
- Assurer le bien être et la sécurité physique et affective des enfants accueillis
- Vous inscrire dans une démarche coéducative parents/ équipe
- Recueillir et transmettre les informations relatives aux enfants dans un souci de continuité éducative
- Favoriser le développement psychomoteur et affectif des enfants accueillis à partir d'observations et des activités d'éveil
- Mettre en œuvre le projet éducatif en favorisant progressivement l'accompagnement à l'autonomie
- Participer à l'entretien du matériel éducatif
- Assurer le respect des règles de sécurité et d'hygiène
- Participer à l'élaboration et la mise en œuvre du projet pédagogique
- Accueillir les enfants porteurs de handicap

Compétences

Diplôme d'auxiliaire de puériculture exigé

Savoirs	Connaissance des besoins de l'enfant, du maternage Connaissance du développement psychomoteur et psychoaffectif du jeune enfant
Savoir faire	Créativité, goût pour les activités manuelles Capacité à repérer les signes de détresse
Savoir être	Sens de l'accueil, de l'écoute, de la communication Sens du travail en équipe pluridisciplinaire Contenance, bienveillance Disponibilité, adaptabilité, dynamisme Capacité à faire évoluer sa pratique, sa posture Bonne résistance physique et nerveuse Discrétion, respect du devoir de réserve

- **Conditions de travail :**

Poste à temps complet avec roulement d'horaires

4 semaines de congés imposées liées aux fermetures annuelles de l'établissement (3 semaines à l'été, 1 semaine lors des vacances de décembre)

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, prime annuelle, action sociale (CNAS, COS)

Postes à pourvoir à compter du 1^{er} juin 2025

Adresser lettre de candidature motivée, CV et copie des diplômes à Madame la Maire

Jusqu'au 10 avril 2025

par mail à recrutement@mondeville.fr

Date prévisionnelle des entretiens : mercredi 23 avril